

Mozgásjavító Általános Iskola, Módszertani Intézmény és Diákotthon

M U N K A T E R V E

a

2004/2005-ös tanévre

Mozgásjavító Általános Iskola,
Módszertani Intézmény és Diákotthon
Mexikói úti tagozata
1145 Budapest, Mexikói út 60.

Mozgásjavító Általános Iskola,
Módszertani Intézmény és Diákotthon
„Csillagház” Tagozat
1038 Budapest, Ráby Mátyás u. 16.

Kertészképző Gyakorlókertház és Diákotthon
1125 Budapest, Gyöngyvirág út 18.

A 2004/2005-ös tanévnyitó tantestületi értekezleten

2004. augusztus 27-én

a jelenlévő nevelőtestület,

a 2004/2005-ös tanév munkatervének lábjegyzetben felsoroltakat

162 támogató, 0 tartózkodó, 0 elutasító, szavazatával elfogadta!

T A R T A L O M

	Oldalszám
Határozatok, kiegészítések	3
Fontos tudnivalók /2004/2005-ös tanév munkarendje/	5
Főbb célkitűzések, fontos feladatok	7
Intézményünk állagmegóvó és fejlesztési terve	12

M E L L É K L E T E K

Mexikói úti tagozat

• Házi továbbképzések tematikája	16
• Iskolai Életmódra Felkészítő tagozat munkaközösség	17
• Alsós munkaközösség	20
• Felső munkaközösség	22
• Nevelőtanári munkaközösség → alsós	25
→ felsős	28
• Gyermekfelügyelői munkaközösség	31
• Mozgásnevelői munkaközösség	33
• Logopédia	36
• Módszertani Központ	37
→ Utazó tanárok	
→ Ergoterápia	
→ Pályaválasztás és utógondozás	
→ Pályázati referens	
• Diák Önkormányzat	42

„Csillagház „ tagozat

• Tanári munkaközösség	43
• Terápiás munkaközösség	46
• Mozgásnevelői munkaközösség	49
• Gyermekfelügyelői munkaközösség	51

Kertész tagozat

• Fontos feladatok, állagmegóvó teendők	53
---	----

Hozzászólások, határozatok	54
----------------------------	----

Határozatok

1. számú határozat

A Nevelőtestület tagjai egyhangúlag elfogadták Révész Ritát és Lénárt Zoltánt a jegyzőkönyv hitelesítésére, Belle Tamásné a jegyzőkönyv vezetésére.

2. számú határozat

A napirendi pontokat a jelenlévők egyöntetűen elfogadták

3. számú Határozat

A Pályázat készítés és pályázati nyilvántartás szabályzatát az alábbi módosítással

„a lehetőségekről hetenként tájékoztatja az intézmény igazgatóját, illetve az igazgatóval egyeztetett módon, aktuálisan az érintett dolgozói kört, folyamatos bővítéssel listát vezet, amelyet a tanáriban külön faliújságon elhelyez.”
egyöntetű szavazással elfogadta a nevelőtestület:

4. számú Határozat

A nevelőtestület 5 fő tartózkodásával elfogadta, hogy a munkatervbe kerüljön

„tanulmányi versenyek rendezése a 75 éves hazai fogyatékos sportmozgalom, valamint a jelenlegi iskolaépületbe való költözés 50-ik évfordulója alkalmából.”

5. számú Határozat

A jelenlévők a munkatervet, a 2004/2005-ös tanév rendjét a hozzászólásokkal és kiegészítésekkel együtt egyhangúlag elfogadták.

Nádas Pál, igazgató

A tantestület nevében üdvözli Böczén Csabát, az iskola minőségügyi szakértőjét, aki tájékoztató előadást tart arról, hogy mi vár a testületre a minőségfejlesztéssel kapcsolatban.

1.számú határozat

A Nevelőtestület tagjai egyhangúlag elfogadták Révész Ritát és Lénárt Zoltánt a jegyzőkönyv hitelesítésére, Belle Tamásné a jegyzőkönyv vezetésére.

Napirendi pontok:

1. Böczén Csaba előadása a minőségfejlesztéssel járó feladatokról.
2. A 2004/05-ös tanév munkatervének ismertetése, határozati javaslatok előterjesztése, vitája, határozatok elfogadása.
3. Egyebek, közérdekű információk megtétele.

2. számú határozat

A napirendi pontokat a jelenlévők egyöntetűen elfogadták.

A 2004/2005-es tanév rendje

[11/2004. (III.24.) OM. rendelet alapján]

1. Tanítási napok száma: 181 tanítási nap

Első tanítási nap	2004. augusztus 30. hétfő
Utolsó tanítási nap	2005. június 15. szerda
Félévi osztályozó értekezlet	2005. január 24. hétfő délután (Mexikói út)
	2005. január 25. kedd délután (Csillagház)
A második félév órarendjének első napja	2005. január 24. hétfő
Az első félév vége:	2005. január.21. péntek
Első félév végi értesítők kiadása:	2005.január.28.-ig péntekig
Év végi osztályozó értekezlet	2005. június 10. péntek 14 ³⁰ -tól (Mexikói út) (Csillagház)

2. Tanítási szünetek

Őszi szünet	2004. 11. 02-05.	Utolsó tan nap : 10. 29. péntek Első tan nap: 11.08. hétfő
Téli szünet	2004. 12. 20-tól 2004. 12. 31-ig	Utolsó tan nap: 12. 18. szombat Első tan nap: 01. 03. hétfő
Tavaszi szünet	2005. 03. 24-től 2005. 03.29-ig	Utolsó tan nap: 03. 19. szombat Első. tan nap: 03. 30. szerda

3. Rendkívüli és hétvégi tanítási napok

2004. 08.30. hétfő, 08.31. kedd	2005.03.22. kedd, 03.23. szerda
2004. 12.18. szombat Korm.	
2005. 03. 14. hétfő 03.19. szombat	

4. Tanítás nélküli munkanapok: 5 nap

2004. 02.04 péntek	(1 nap)	Félévi értekezlet
2005. 03.21 hétfő	(1 nap)	
	(2 nap)	Igazgatói hatáskör
	(1 nap)	DÖK nap

Félévi értesítők kiadása	2005. január 28-án osztály szülői értekezlet keretében
Félévi tantestületi értekezlet	2005. február 4-én pénteken <i>1. tanítás nélküli munkanap</i>
Nyílt napok	2005. március 19. szombat
Erdei iskola	2005. május 23-27.
Tanévzáró értekezlet	2005. június 22. szerda
Szabadság kiadásának kezdete	2005. június. 23. hétfő
Táborozás kezdete	2005. június. 29. szerda
Első munkanap a 2005/06-os tanévre	2005. augusztus. 23. kedd
Tanévnyitó testületi ért. a 2005/06. tanévre	2005. augusztus. 29. péntek
Gyerekek fogadása:	2005. augusztus. 29. hétfő
Első tanítási nap 2005/06-os tanévre	2005. augusztus 30. kedd

Iskolai szintű ünnepek, versenyek

2004/2005-ös tanév Tanévnyitó ünnepély	2004. augusztus 30.
Aradi vértanúk napja	2004. október 06
Farsang	2005. február
Március 15-i ünnepély	2005. március 15.
„Sportolj velünk” országos gyermekverseny	
Ballagás tanévzáró ünnepély	2005. június. 15. szerda
Tanévnyitó ünnepély 2005/2006-os tanév	2005. augusztus 30.

Mentőszállítási napok

Hazaszállítás napja	Visszaszállítás napja
2004. szeptember 10. péntek	2004. szeptember 12. vasárnap
2004. szeptember 24. péntek	2004. szeptember 26. vasárnap
2004. október 15. péntek	2004. október 17. vasárnap
2004. október 29. péntek	2004. november 07. vasárnap
2004. november 19. péntek	2004. november 21. vasárnap
2004. december 03. péntek	2004. december 05. vasárnap
2004. december 18. szombat	2005. január 02. vasárnap
2005. január 14. péntek	2005. január 16. vasárnap
2005. február 03. csütörtök	2005. február 06. vasárnap

Az oktató –nevelő –mozgásfejlesztő, -egészségügyi és a gondozási munka főbb célkitűzései, az ahhoz tartozó feladatok.

1. Tovább kell dolgoznunk intézményünk Mexikói úti épületének fejlesztési és rekonstrukciós programján. A szomszédunkban ma még kórházként működő épületet tulajdonjogilag a főváros rendelkezésünkre bocsátotta. A rekonstrukció befejezéséig elő kell készítenünk a pedagógiai cél- és feladatrendszerből adódó pedagógiai feltételeket, el kell kezdenünk az óvodai és középiskolai programok kidolgozását, munkacsoportokat kell e célból létrehozni. A középiskola alapításához szükséges egyetemi végzettségű szakpedagógusokról gondoskodni kell.
2. Az Intézményi Minőségirányítási Programban megfogalmazott minőségfejlesztési elképzelések megvalósítása. Az intézményi minőségirányítási programnak összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal.
3. A módosított és bevezetett Pedagógiai Program (PP) és Helyi tanterv (HT), Kerettanterv (KT) és annak 2003.-ban módosított változatainak gondozása kontrollálása, a célok, alapelvek, feladatok lebontása és mindennapi munkánkban való megvalósítása. Részletesen át kell dolgozni a pedagógiai dokumentumainkat, mint pl.: Az iskola pedagógiai programjában a szöveges értékelés alkalmazása.
4. Az ellenőrzés- értékelés- mérés az ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok intézményszínű végrehajtása az országos mérési feladatok keretei között is sort kell keríteni.

5. A tapasztalatok összegzése, a nyújtott évfolyamok hatékonyságát, fejlesztési lehetőségeinek jövője.
6. A tanév során a még sikereesebb pedagógiai munka érdekében az előző évekhez képest erősíteni kell, a tanulóink szüleivel és családtagjaival való együttműködést. Ennek érdekében biztosítani kell a centenáriumi programokon való részvételt. A munkaközösségek dolgozzák ki a mindennapi kapcsolatrendszer és az együttműködés erősítésének feltételeit és gyakorlati megoldási lehetőségeit, a fogadóóra és a családlátogatások rendszerét.
7. Fontos intézményi, az alapító okiratban és a 2003.-ban módosított a közoktatásról szóló törvényben rögzített alapfeladat, a Módszertani Központ cél és feladatrendszerének megvalósítása. Ennek érdekében a megfelelően felkészült és nagy tapasztalattal rendelkező intézményi szakszemélyzet közvetlen vagy közvetett közreműködésével járuljon hozzá a főváros „többségi” intézményeiben integráltan nevelkedő mozgáskorlátozott gyermekek oktatásához, neveléséhez és mozgásfejlesztéséhez.

Segítse elő a legkorszerűbb speciális eszközökkel történő speciális fejlesztés lehetőségeit.

Működjön közre a továbbtanulási problémák megoldásában,

Lássa el szaktanácsokkal a hozzá fordulókat.

8. A team munka napi, heti, havi és éves szintű működtetése, hatékonyságának és rendszerének kidolgozása az egyéni fejlesztési és rehabilitációs programok biztosítása érdekében. E cél megvalósítását a munkaközösségek, a mozgásnevelői munkaközösségek irányításával végezzék.
9. A Barátkozó Találkozó rendszere, rendezése, szervezése mindig alkalmazkodjon az aktuális igényekhez.
10. A gondozási feladatok és az egészségügyi ellátás felmérése, elemzése, értékelése az utóbbi évek gyakorlata alapján.
11. A lakóotthonba kerülés pedagógiai feltételeinek gyakorlati alkalmazása, és az önállóságra nevelés pedagógiai rendszerébe állítása.
12. Az intézmény és tagozatainak irányításában bevezetett, szervezeti és kommunikációs rendszer felülvizsgálata, értékelése. A pozitív jelenségek

megegerősítése, a negatív folyamatok feltárása, a hibák kijavítására új módosítási megoldások kidolgozása, majd a vezetés szervezeti rendszerében történő alkalmazása.

Különös figyelmet kell fordítani az intézményszintű operatív vezetés, a helyi tagozati kisvezetőségek, a munkaközösségek, és a dolgozók közötti mindkét irányú információ áramlás, és a szervezetekben folyó munka összehangolására. Az értékelő - elemző -javaslattevő munkát éppen ezért az intézmény minden szervezeti egységében és minden szintjén el kell végezni.

13. Intézményünk tagozatai és részlegei között a jobb összhang, a szakmai kapcsolat és kommunikációs rendszer építése. Tovább kell keresni a hatékonyabb munkavégzés lehetőségeit.

Csökkenteni kell a kommunikáció nélküli egymásmellettséget.

A különböző részlegek tapasztalatainak megosztása más tagozatokkal és részlegekkel is.

14. Az ortopéd orvosi és gyógyeszköz ellátás további folyamatos biztosítása, különös tekintettel az egyre súlyosbodó mozgásállapotú tanulók szakszerű ellátására. Az egyre súlyosbodó mozgásállapotú gyermekek fizikai mozgásának technikai eszközökkel történő megsegítése. Az ergoterápia működési programjának és szerkezetének intézményszintű felülvizsgálata.

15. A továbbképzések területén a pedagógusok beiskolázási terve a munkavállaló és a munkáltató által egyeztetett formában történik. A házon belüli továbbképzések esetleges házi vizsgához kötött rendszerének kidolgozása. E továbbképzési programot célszerű lenne a Módszertani Központ által szervezett akreditációs továbbképzés rendszerébe bevonni a következő tanévtől. Ezt elsősorban a gyógypedagógiailag nem szakképzett új munkatársak számára kell megvalósítani. A gyermekfelügyelő és gondozási munkát végzők számára az akkreditált középfokú és felsőfokú tanfolyamok elvégzésén túl házi tematikus tanfolyam elvégzése lenne célszerű.

A gyakorlatvezetésben közreműködő kollégák a főiskola által szervezett továbbképzésen való részvétele is fontos a jó gyakorlatvezetés érdekében.

16. Érdemes lenne egy tematikus házi tanfolyamot szervezni a technikai, segítő munkát végző kollégáink számára is.

17. Tovább kell stabilizálni, és a szakmai színvonalat emelni a gazdálkodás és a működtetés területén. Ennek érdekében növelni kell a munkatársak szakmai továbbképzését. A pedagógiai munkát segítő intézményi gazdálkodás és stabilitás, feltételrendszerének folyamatos biztosítása. Tovább kell erősíteni a pedagógiai munkát segítő, technikai személyzet szolgáltató szerepét, valamint a munka- és anyaggazdálkodási fegyelmet.
18. A nyaraltatás lehetőségeinek pedagógiai, személyzeti és költség feltételeinek megtervezése itthon és külföldön. Közös nyaralás a német testvér intézmény tanulóival, valamint egy esetleges Regensburgi nyaraltatási program ismételt történő megszervezése.
19. A nevelőtestület által az előző tanévekben beindított szelektív hulladékgyűjtés feladatának pedagógiai munkánk mindennapos részévé tenni.
20. A kertészeti tagozat fejlesztésének jövőbeni irányáról ki kell alakítani az intézményszintű stratégiai álláspontunkat. El kell dönten, hogy az itt folyó szakképzés, félig speciálisan védett környezetben történjen, vagy a megváltozott társadalmi körülmények és azokból származtatható elvárások ismeretében, teljesen integrált formában. Ebből adódik, hogy meg kell vizsgálni a diákotthoni vagy iskolai és a szakképzési ellátás arányának kérdését is.
21. Továbbra is, az előző évekhez hasonlóan szervezzük iskolai és diákotthoni ünnepeinket, tanulmányi vetélkedőinket, egész évre egyenletes elosztásban tervezett tanulmányi kirándulásokat. A szabadidős esti programok szervezése érdekében a szerdai napokat – a tanulás biztosítása miatt – védetté kell tenni.
22. A diákotthoni pedagógiai fejlesztő csoportmunka hatékonyságának növelése. A kötelező egyéni és csoportos tanulási idő differenciált alkalmazása. A gyermekek szabad idejének hasznos és tervszerű eltöltése. A hétvégi programok tervezése. A Diák Önkormányzattal történő szoros együttműködés feltételeinek kialakítása.
23. A délelőtti tanítási óra befejezését követően a csoportok, osztályok ebédeltetését a közös étkezés pedagógiai fejlesztő hatásának érdekében védetté tesszük.
24. Az Alapító Okiratban foglaltak értelmében a Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság gazdálkodásának és működésének, a két intézmény közötti megállapodás alapján történő biztosítása.

25.Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskolai Kara hallgatói számára a tanítási és mozgásnevelési gyakorlatok biztosítása. A gyakorlóiskolai elvárásoknak való megfelelés megvalósítása.

26.SZMSZ és a Kollektív Szerződés folyamatos gondozása.

Itt szükséges lenne egy olyan szakmai döntést előkészíteni amikor is a tantestületi értekezletek- csak tagozati szakmai kérdéseiben- a szavazásaikor, nem intézmény szintjén, hanem csak a tagozat tantestületének szintjén hozza meg döntését. Ezt nagyon pontos szabályozottsággal szabad csak megtenni.

27.Az SZMSZ mellékletét képező beiskolázási terv 2004-2008-as időszakra történő át- és kidolgozása.

Az intézményi munkaterv részét képezi a tagozatok havi lebontású feladat és ütemterve, valamint a munkaközösségek által elkészített tanévi programjai, (*tanulmányi kirándulások és versenyek stb.*) munkatervei.

Az intézményeink állagmegóvó és fejlesztési terve

a 2005. évi

fővárosi költségvetés előkészítéséhez.

Tervezéshez kötött munkák

1. Mexikói úti épület

Intézményünk Mexikói úti tagozatának épülete a mozgáskorlátozott gyermekek állapotának súlyosbodása következtében, mint ahogy ezt már többször, több fórumon is jeleztük egyre alkalmatlanabbá válik a gyermekek alapvető igényeinek kielégítésére.

A gyermekek több mint 50 %-a súlyos mozgásállapotú, vagyis 1 vagy 2 és egyre több esetben egyszerre 3-4 személy segítségére szorul az önkiszolgálás, illetve a mindennapos tevékenysége során. Ezen gyermekek nagy része teljes kiszolgálásra szorul. Ez konkrétan azt jelenti, hogy az adott esetben 70-80 kg-os magatehetetlen gyereket kell öltöztetni, fürdetni, WC-re segíteni, kerekesszékből ki és beemelni, stb.

A meglévő vizesblokkok (WC-k, fürdők) méretei a jelen állapotban egyre alkalmatlanabbá válnak, sőt van akik számára már most is alkalmatlan a legegyszerűbb szükségleteik kielégítésére.

A változások érdekében a Főváros fejlesztési tervében szerepel iskolánk rekonstrukciója. A Mexikói út 63. szám alatt lévő megszűnő kórház átvétele és a annak az iskolával történő közös rekonstrukciója.

A rekonstrukcióval megoldódna az óvoda, az előkészítő csoport a diákotthon kérdése. Lehetőség nyílna a gyermekotthon és kollégium indítására is.

Az intézményünk Módszertani Központja is itt kapna termeket.

A munkájához méltó és az előírásoknak megfelelő helyiségeket kapna a **Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság**, akik most egy mindössze 30 m²-es irodahelyiségben (ami egyben vizsgáló) végzik munkájukat.

Így a jelenlegi iskolaépület, kis átalakítások után további pedagógiai célok megvalósítására válik alkalmassá. A középfokú képzés bevezetésére is sor kerülhetne.

2. Üdülő

A nyaraló főzőkonyhájának teljes rekonstrukciója, áttervezése és átépítése halaszthatatlan feladat mivel az ÁNTSZ már a jelenlegi állapotában nem fogja engedni működtetni a konyhát.

Intézményünk verőcei nyaralója mint építmény, egyre rosszabb állapotba kerül. Saját költségvetésből évekkel ezelőtt a telek határig kiépítettük a gázvezetéket, de azt bevezetni a házba, már nem tudjuk.

Szükség lenne a 2003.-év tavaszán elkészült engedélyezési terv megvalósulására.

A nyaraló télisítése és felújítása nemcsak iskolánk tanulóinak adna egész év során üdülési és erdei iskoláztatásra lehetőséget, hanem más fővárosi intézmények és esetlegesen, a külső érdeklődőknek is.

3. Uszoda

A 16 éve működő uszodánk öltöző- vizesblokk és gépészeti felújítására lenne szükség.

Az öltözők, a zuhanyzók és a WC-k jelenlegi állapotukban a legtöbb gyerek számára használhatatlanok.

Az uszoda gépészete mára már teljesen elavult, teljes rekonstrukcióra lenne szükség. Jó lenne, ha még az idén elindítható lenne a felmérés és a tervezés, mert ezek nélkül ez a munka elképzelhetetlen.

4. Kertészet

Az iskolai feladatok növekedésével járó tanulócsoportok számának növekedése, a diákotthoni férőhelyek kihasználatlansága következtében a tantermek osztálytermek fejlesztését tenné lehetővé.

Tervezéshez nem kötött munkák

1. Folyosók, lépcsőházak Mexikói és „Csillagház” tagozaton egyaránt

Az utóbbi 15 alatt nem volt költségvetési keret arra, hogy az intézmény mexikói úti tagozatának nagy lépcsőházának és folyosóinak tisztasági festése megtörténjen. Az évenkénti ANTSZ vizsgálatok alkalmával ezt mindig kifogásolják és jegyzőkönyvezik. Intézményi költségvetésből ezt lehetetlen megoldani, mivel az állványozás miatt nagyon megnőnek a költségek és erre nincsen fedezet.

A Csillagház ötödik tanévi működése után eljutott oda, hogy a közösségi helyiségek a folyosók és a lépcsőház festését el kell végezni.

2. Műemléki jelleg állagmegóvása

Az intézményben lévő műemléki részek egyre súlyosabb állapotban vannak. Amennyiben ezeket nem kezdjük el sürgősen rekonstruálni, tönkre fognak menni és ez nem csak a ház állagát fogja rombolni, de erkölcsileg is nagy veszteség lesz

Beszerzések

1. Buszvásárlás

Intézményünk gépjárműparkjának legöregebb járművének, az IKARUSZ 260-as cseréje vált most már halaszthatatlanná.

A meglévő 13 éves gépjármű műszakilag ma már alkalmatlan és korszerűtlen és nagyon sokszor nem üzembiztos.

Többször igen súlyos élet és baleset veszélyes helyzeteket teremtett!

Iskolánk a mozgáskorlátozott gyermekek ellátása érdekében működésképtelen egy 20-25 fős busz nélkül, ezért a meglévő lecserélésére nagy szükségünk van.

2. Speciális eszközök folyamatos beszerzése.

Továbbra is szeretnénk elérni, ha a költségvetésünkben elkülönítetten megjelenne a speciális segédeszköz vásárlásának lehetősége.

Mind a Ráby úti, mind a Mexikói úti tagozaton napi gondot jelent a gyerekek sérültségének megfelelő ellátás biztosítása. Ez a probléma különösen az új tanulók felvételekor minden év szeptemberben jelentkezik.

Itt olyan gyógyászati vagy tanítást segítő eszközökről van szó, amelyeket a társadalombiztosítás ma még nem támogat, de a rehabilitációs folyamat érdekében nélkülözhetetlenek.

3. Diákotthon bútorzata

A traktuson lévő bútorzat cseréjének, további folytatása, ami most elsősorban a tanulók szekrényeire kell, hogy megtörténjen. A cserét 2-3 év alatt fokozatosan lehetne lebonyolítani.

Az itt felsorolt tervezési, fejlesztési, beruházási, felújítási, beszerzési feladatok, az elfogadott pedagógiai programmal összhangban vannak.

M E L L É K L E T E K:

1. Házi továbbképzés” tervezett tematikája a Mexikói úti iskolában
2. Iskolai Életmódra Felkészítő tagozat munkaközösségének munkaterve
3. Alsós munkaközösség munkaterve
4. Felső munkaközösség munkaterve
5. Alsós nevelőtanári munkaközösség munkaterve
6. Felső nevelőtanári munkaközösség munkaterve
7. Gyermekfelügyelői munkaközösség munkaterve
8. Mozgásnevelői munkaközösség munkaterve
9. Logopédiai munkaterv
10. Módszertani Központ munkaterve
11. Diákönkormányzat munkaterve
12. „Csillagház” tagozat Tanári munkaközösségének munkaterve
13. „Csillagház” tagozat Terápiás munkaközösségének munkaterve
14. „Csillagház” tagozat
15. Mozgásnevelői munkaközösségének munkaterve
16. „Csillagház” tagozat Gyermekfelügyelői munkaközösségének munkaterve
17. Kertészeti tagozat fontos feladatai
18. Hozzászólások, határozatok

**„Házi továbbképzés” tervezett tematikája
a Mexikói úti iskolában a 2004/2005-ös tanévben**

Felelős: **Okányi Andrea** diákotthoni igazgatóhelyettes

- | | |
|--|------------------------------|
| ▪ Gyermekgondozás, betegápolás | Dr. Jámbori Mária |
| ▪ Mozgáskorlátozottság kategóriái | Boross Margit |
| ▪ Esetismertetés traktusonként | mozgásnevelő
tanárok |
| ▪ Gyógyászati segédeszközök ismertetése, használatuk
tanítása | Dr. Pantó Tamás |
| ▪ A mozgássérültséggel társuló egyéb kórformák (sacer,
stb.) | Dr. Paraicz Éva |
| ▪ Leggyakoribb ortopédiai műtétek | Dr. Pantó Tamás |
| ▪ Bőrgyógyászati alapismeretek | Dr. Bachausz
Cecília |
| ▪ Fogászati alapismeretek, helyes fogmosás megtanítása | fogászati
asszisztensnő |
| ▪ Pszichológiai alapismeretek, mindennapi teendők
pszichológiai eseteknél | Dr. Hollós Mária |
| ▪ Higiéniai ismeretek | Kirschneré Piczek
Antónia |

Mexikói úti tagozat

Iskolai Életmódra Felkészítő tagozat munkaközösségének munkaterve a 2004/05-ös tanévre

Készítette: Majsainé Hartyáni Júlia, munkaközösségvezető

Általános feladatok

- ◆ Órarend, működési rend kialakítása a kerettanterv tapasztalatai és lehetőségei alapján.
- ◆ Az egységes vizsgálati program alkalmazásának folytatása a Sindelar módszer szerint.
- ◆ Az IÉFT-ben alkalmazott kiegészítő felmérés folytatása.
- ◆ Barátkozó Találkozók szervezése, lebonyolítása az aktuális igények szerint.
- ◆ A differenciált fejlesztés gyakorlatának folytatása, új formáinak kialakítása jelenlegi tanulóink megismerése, felmérése alapján.
- ◆ A védett hétfő délutánokon mozgásnevelésen alapuló komplex foglalkozások tervének és gyakorlatának kidolgozása.
- ◆ A team-munka eddigi tapasztalatainak felhasználásával a hatékonyság és szervezettség további fokozásának elérése a gyerekek egységes szemléletű fejlesztése érdekében.
- ◆ Team megbeszélés szervezése a diákotthonban gyerekeinkkel foglalkozó gyermekfelügyelőkkel és mozgásnevelőkkel havi rendszerességgel.
- ◆ Tanulóink szüleivel, családtagjaival való kapcsolattartás, együttműködés kialakítása, megvalósítása. Nyíltnapokon a tájékozódás biztosítása. Tanév elején és végén szülői kérdőív közreadása, értékelése.
- ◆ A gondozási feladatok optimálisabb ellátása. Az átláthatóság és az információ áramlás javulására törekvés.
- ◆ Házi rend, SZMSZ felülvizsgálata
- ◆ Részvétel a minőségfejlesztési munkában.
- ◆ A tanulmányi kirándulások rendjének, rendszerének kidolgozása
- ◆ Socrates/Comenius pályázaton való részvétel külföldön és itthon
- ◆ Részvétel a Zsótér Pál kinevezésének és jelenlegi lakunk elfoglalásának 50. Évfordulója valamint a
- ◆ Nyomorék Gyermek Sportegyesülete 75. évfordulója alkalmából szervezett rendezvényeken
- ◆ Rekonstrukció:
 - Tervezés
 - Pedagógiai feltételek tervezése
 - Óvodai program vázlatának kidolgozása

Az oktató-nevelőmunka részletezése havi bontásban

Szeptember

Az új tanulók beszoktatása. A szükséges eszközök biztosítása. A gyerekek készség szintjének felmérése. Differenciált fejlesztési terv kidolgozása. Team-megbeszélések..

A felmérő időszak végén szülői értekezlet tartása

Október

A differenciált fejlesztés elkezdése. Az iskolai életmód szokásainak kialakítása, az önállóság fejlesztése. Az iskola és környékének megismerése.

Október 29. Szolnok Konferencia Középpontban a gyermek- a team munka jelentősége a gyermekrehabilitációban.

November

Az egységes vizsgálati program tapasztalatainak összevetése az alsós munkaközösséggel.

Szülőkkel való kapcsolattartás kiemelt figyelemmel kísérése

December

Mikulás-ünnepség. Karácsonyi készülődés

Január

Team-megbeszélések. A két megbeszélés közötti idő tapasztalatainak, egységes fejlesztési irányának önellenőrzése. A Szakértői Bizottság véleményének kikérése problémás tanulók esetében. A félévi értesítők elkészítése

Február

A félévi értesítők kiadása, szülői értekezlet Farsangi jelmezek készítése, jelmezbál

Március

Március 15-i ünnepségen való részvétel

Húsvéti készülődés

Április

A differenciált fejlesztés tapasztalatainak összegzése. A munkaközösség határozata megbeszélés alapján, kit javasol első osztályba ill. az iskolai előkészítő időszak folytatására

Május

Team-megbeszélések.

A tanulmányi kirándulás előkészítése, lebonyolítása Anyák napjára készülés

Június

Az év végi értesítők elkészítése, kiadása.

Az általános feladatok megvalósításának, tapasztalatainak elemzése Ballagás, tanévzáró ünnepély. A szülői kérdőív közreadása, értékelése.

Alsós munkaközösség munkaterve 2004/2005-ös tanévre

Készítette: **Berényi Éva, munkaközösség vezető**

I. Kiemelt feladatok

1. A Pedagógiai Program módosítása kapcsán felmerülő változások megvalósítása, ennek megfelelően a célok és feladatok lebontása, majd beépítése a mindennapi munkába.
2. A megkezdett minőségirányítási program továbbvitele, a kidolgozott terv megvalósítása a gyakorlatban.
3. Az új iskolaépület berendezésének tervezése, javaslatok összegyűjtése a speciális igények kivitelezéséhez.
4. Az intézmény új tagozatai (óvoda, középiskola) szakmai programjának kidolgozásában való részvétel.
5. A hatékony team-munka további működtetése, a traktuson dolgozó kollégák szorosabb bevonásával. Ennek érdekében havi rendszerességgel szervezett beszélgetések (problémák feltárása, megoldások keresése).
6. Kapcsolattartás a pályázati felelőssel, egyeztetés az igényekről.
7. Socrates/Comenius pályázaton való részvétel.
8. Házi rend átdolgozása.
9. SZMSZ felülvizsgálata.
10. Közalkalmazotti Tanács választása.
11. Tanulmányi versenyeken való részvétel.
12. Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása.
13. Az iskolai szintű ünnepek megrendezésében való részvétel.

Verseny

Alsós vers-, próza és dalverseny megszervezése, lebonyolítása. Felelős: Ursu Zsuzsa. Időpont: 2004. november eleje. Költség: 10000 Ft (I-II-III. díj a versmondók és az éneklők kategóriájában külön-külön, ill. két közönségdíj, valamint apró ajándékok az önkéntes szereplőknek. A büfé költségeit az élelmezésvezető kalkulálja ki (pogácsa, tea).

Kirándulások

Ősszel: 4.o. (az időpont egyeztetése folyamatban van)

Tavasszal: 1.a.+1.b., 2.a., 2.b., 3.a., 3.b.

Erdei iskola: 4.o. (május 23-27.)

Ünnepségek

Tanévnyitó: 4.o. Felelős: Bellán Erzsébet.

Az aradi vértanúk napja: 3.a.-3.b. Felelősök: Kovácsné Szűcs Klára és Kovács Márta.

Karácsonyi Bazar: A téli szünet előtti hét két délutánján. Költség: 22000 Ft

Részvétel a felső tagozat által szervezett ünnepségeken: Karácsony, Farsang, március 15., ballagás, tanévzáró.

Osztályszinten: október 23., Karácsony, névnapok és születésnapok.

Az oktató-nevelő munka egyéb feladatai

1. Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Határidő: 2004. szeptember 30.
2. Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskolai Kar hallgatói számára tanítási gyakorlatok biztosítása.
3. A tanulók megfelelő speciális eszköz-ellátása érdekében folyamatos kapcsolattartás az ergoterapeutával.
4. Családlátogatások, kapcsolattartás a szülőkkel.
5. A Barátkozó Találkozó további működtetése.
6. Tehetséggondozás.

Felső munkaközösség munkaterve a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: **Berki Erzsébet, Bán Éva, munkaközösségvezetők**

1. Részvétel az új épület helyiségeinek speciális bútorral történő berendezésének tervezésében, a pedagógiai feladatok tervezésében.
2. Helyi tantervünk felső tagozatos részének felülvizsgálata
3. Részvétel a minőségfejlesztési munkában.
4. A tanulmányi kirándulások rendjének, rendszerének kidolgozása.
5. Socrates/Comenius pályázaton való részvétel.
6. Megemlékezés az évfordulókról:
 - Zsótér Pál kinevezésének és jelenlegi lakunk elfoglalásának 50. évfordulójáról
 - a Nyomorék Gyermek Sportegyesületének 75. évfordulójáról.
7. Támogatjuk a DÖK tíz éves fennállásának méltó megünneplését, a programok lebonyolításának segítségével.
8. Az új munkavédelmi feltételek finomítása, más munkaközösségekkel együttműködve.
9. A Házi rend felülvizsgálata
10. Aktív drog prevenció

Ünnepségek szervezése

Karácsony – Rátkai Ferencné, Tófalvi Szilvia

Farsang – Varga András és a Diákönkormányzat

Ballagás – Fodor Eszter, Rátkai Ferencné, dr. Malatinszky Gyula,
Berki Erzsébet, Varga András

Tanévzáró – Fodor Eszter, Rátkai Ferencné, dr. Malatinszky Gyula

Március 15 – Péntek Dózsa Melinda, Tófalvi Szilvia

Névnapok, születésnapok – osztályfőnökök

Október 23 – osztályfőnökök

Fogadóórák

Bán Éva	minden hónap első péntekén a 7. órában
Berki Erzsébet	minden hónap első péntekén a 4. órában
Császtai Kata	minden hónap első péntekén az 5. órában
Dr. Malatinszky Gyula	minden második csütörtökön a 2. órában, és minden csütörtökön reggel 7-7.45-ig
Fodor Eszter	minden hónap első péntekén az 5. órában

Fundák Eszter	minden hónap első keddjén a 2. órában
Horváth Magdi	minden hónap első péntekén a 4. órában
Kékesiné János Rozália	minden hónap első keddjén a 8. órában
Mana Ági	minden csütörtökön a 2. órában
Péntek- Dózsa Melinda	minden hónap első péntekén a 6. órában
Rátkai Ferencné	minden hónap első szerdáján a 7. órában
Schell Livia	minden hónap első péntekén a 6. órában
Tófalvi Szilvia	minden hónap első hétfőjén a 6. órában
Varga András	minden hónap első keddjén a 7. órában
Vásárhelyi Gyöngyi	minden hónap első hétfőjén a 3. órában

	Tanverseny	Kirándulás
Bán Éva	április	tavaszi
Berki Erzsébet	december	tavaszi
Császti Katalin	november-december	-
Fodor Eszter	november-december	tavaszi
Kékesiné János Rozália	április-május	ősz
dr Malatinszky Gyula	február	ősz
Mana Ágnes	-	ősz
Péntek Dózsa Melinda	február, március	tavaszi
Rátkai Éva	február, március	tavaszi
Schell Livia	november-december	ősz
Tófalvi Szilvia	február	-
Varga András	április	tavaszi
Vásárhelyi Gyöngyi	május közepe	május vége, június eleje

Tanulmányi verseny – vetélkedő

Szervező tanár	Tantárgy, témakör	Anyagszükséglet (Ft-ban)	Díjak összege (Ft-ban)	Felkészülés, verseny időtartama	Lebonyolítás napja	Eredményhirdetés ideje
Malatinszky Gy	életvitel	nyersanyagot kérek		február		
Kékesiné J R.	gépírás	20.000	20.000	április-május		május közepé
Rátkai F.né Péntek D. M.	irodalom	3*8000	15.000 t	február-március		
Berki E.	rajz	-	10.000	december		
Tófalvi Sz.	ének		10.000t	február		
Vásárhelyi Gy.	történelem	15.000 t	15.000	szept-május közepe	május közepe	május közepé
Bán Éva, Borsodi S. Fundák E.	angol	5.000	15.000 t	április		
Fodor E. Shell L. Császtai K.	matematika	20.000		november-december		
Varga A.	környezetvédelem		10.000	április		
Rátkai É. Tófalvi Sz.	karácsonyi műsor	10.000		december		

Alsós nevelőtanári munkaközösség munkaterve a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: **Meleg-Vasas Tímea, munkaközösségvezetők**

Feladatok

Foglalkozási tervek elkészítése
A védett tanulási idő, szakkörök és a szabadidő összehangolása
Délutáni kirándulások megszervezése-folyamatos
Tankönyv használata-folyamatos
Ünnepeink méltó megemlékezése-folyamatos
Iskolai szünetek előtti ,délutáni közös programok szervezése
Esti ügyelet ellátása-folyamatos
Hétfégi ügyelet ellátása, programok szervezése-folyamatos
Új nevelőtanárok eligazítása, segítése-alkalmanként
Házi továbbképzéseken való részvétel-folyamatos
Kisvezetőségi megbeszélés-folyamatos

Folyamatos oktatói-nevelői munka feladatai

Szocializációs folyamat elősegítése

Közösségbe való beilleszkedéshez szükséges alapvető szokások, viselkedési normák megalapozása
Egymás iránti és a felnőttekkel szembeni tisztelet kialakítása
Mások segítése

Önállóság fejlesztése, önálló életvitelre való felkészítés

Kialakított egészségügyi szokások betartatása, gyakorlása
Segédeszközök rendben tartása , megfelelő használata
Környezetünk rendben tartása
Környezetünk megismertetése, tájékozódás fejlesztése
Biztonságos közlekedési szokások kialakítása
Vásárlás tanulása, pénzbeosztás
Kultúrált étkezés
Életkornak megfelelően szexuális életre való felkészítés
Droghasználat megelőzése

Tanulási folyamat elősegítése:

Helyes, pontos munkavégzés kialakítása, fejlesztése
 Reális önértékelésre nevelés
 Kudarctűrő képesség fejlesztése
 Mások munkájának megbecsülése
 Önfegyelemre nevelés
 Kreativitásra nevelés
 Könyvtárhasználat

Szülőkkel való kapcsolattartás

Szakkörök működtetése: melléklet 1.

Iskolai feladatok:

Zsótér Pál kinevezésének és jelenlegi lakunk elfoglalásának 50. évfordulója
 Nyomorék Gyermek Sportegyesülete 75. éve alakult meg
 Minőségfejlesztési munkában való részvétel
 Részvétel a pedagógiai dokumentumaink részletes átdolgozásában
 Részvétel a Barátkozó Találkozó megszervezésén, alkalmazkodva az aktuális igényekhez
 Megfelelő információáramlás intézményünk tagozatai és részlegei között
 Együttműködés a délelőtti kollégákkal az iskolai és diákotthoni ünnepségeken, tanulmányi vetélkedőkön, tanulmányi kiránduláson

A Mexikói úti épület fejlesztési és rekonstrukciós programján való részvétel, a pedagógiai cél és feladatrendszerből adódó személyi és tárgyi feltételek előkészítésének rendszeres működtetése
 Együttműködés az iskola orvosaival
 A gyermekek szabad idejének hasznos, tervszerű eltöltése
 Hétvégi programok tervezése
 A nyaraltatás lehetőségeinek pedagógiai, személyzeti és költség feltételeinek megtervezése
 Részvétel a szelektív hulladékgyűjtésben
 Szülőkkel való kapcsolatrendszer erősítése
 Költségtakarékos munka

Melléklet 1.**Szakköreink és szabadidős tevékenységeink:**

Hangszeres játék	Lőrincz Péter
Kézműves szakkör	Kocsis Zsuzsa, Huszti Vera
Diavetítés	Válóczy Mária
Tánc	Meleg-Vasas Tímea

Sportszakkörök:

Úszás-Dagály	V. Kovács Edit
Művészi torna	Nemlaha Katalin
Kerékpár	Boross Gitta
Foci	Györffy Ákos

Felsős nevelőtanári munkaközösség munkaterve a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: Kovács Edit, munkaközösségvezető

Tervezési-szervezési feladatok

Foglalkozási tervek elkészítése	Határidő:
Csoportnapló kitöltése, vezetése	szeptember 3.
	szeptember 3,
	ill. folyamatos
Tisztasági szerek igénylése	havonta
Esti ügyelet ellátása	folyamatos
Hétfégi ügyelet ellátása, programok szervezése	folyamatos
Tankönyha használata	folyamatos
Új nevelőtanárok segítése	alkalmanként
Ünnepeinkről való méltó megemlékezés	folyamatos
Délutáni tanulmányi kirándulások megszervezése	folyamatos
Délutáni osztálykirándulások megszervezése	folyamatos
Védett tanulási idő, szakkörök és a szabadidő összehangolása	folyamatos
Házi továbbképzéseken való részvétel	folyamatos
Kisvezetőségi megbeszélés	folyamatos

A folyamatos oktatói-nevelői munka feladatai

Cél a gyermekek szociális képességeinek

- reális önértékelés
- kudarcűrő képesség fejlesztése
- másokkal való együttműködés
- önfegyelemre való nevelés

- saját és mások munkájának megbecsülése
- szexuális életre való felkészítés
- drogprevenció
- integrációra való felkészítés
- önálló életvitelre való felkészítés
- felelősségvállalás önmagukért, társaikért

motoros képességeinek

- optimális testhelyzet megtartása
- folyamatos korrekció

- segédeszközök megfelelő használata, rendben tartása

és kognitív képességeinek

- kognitív folyamatok mozgásának irányítása
- érzékelés és észlelés; figyelem, megfigyelés; emlékezés; alkotó fantázia fejlesztése
- ismerettanulás irányítása
- képességtanulás irányítása
- tanulási technikák megtanítása

a napirendbe épített, egyidejű, harmonikus fejlesztése.

Szakkörök működése Melléklet 1.

A nevelőtanári munkakör kapcsolódásai

- szoros együttműködés a szülőkkel
gyermekfelügyelő kollegákkal
szaktanárokkal
mozgásnevelőkkel
ortopéd szakorvossal
iskolaorvossal
Módszertani Központtal
- megfelelő információ-áramlás biztosítása iskolánk részlegei, tagozatai között
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott minőségfejlesztés megvalósítása
- az épület fejlesztési és rekonstrukciós programjában való részvétel
- a pedagógiai cél- és feladatrendszerből adódó személyi feltételek előkészítése
- részvétel pedagógiai dokumentumaink részletes át/kidolgozásában
- nyaraltatás lehetőségeinek pedagógiai, személyi feltételeinek megtervezése
- a lakóotthonba kerülés pedagógiai szempontú feltételeinek megteremtése

Határidő: folyamatos, alkalmazkodva az iskolai ütemtervhez

Felélős: diákotthoni ig.h. nevelőtanárok

1. sz. melléklet

Szakkörök és szabadidős tevékenységek**Program**

Film, színház
Könyvtár
Tankönyha foglalkozás
Kézműves szakkör

Sakk
Iskolarádió
Úszás V. Kovács Edit – Tapa Gergely

Felelős

Erdélyi Ágnes, nevelőtanárok
Okányi Andrea
Nevelőtanárok
Hártó Mariann
Kovács Edit
Borsodi Sándor
DÖK

Gyermekfelügyelői munkaközösség munkaterve a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: **Bognár Attila, munkaközösségvezető**

Az idei tanév ismét a kihívások és az újabb feladatok éve lesz. A gyermekfelügyelői munka, folyamatosan bővül, fejlődik, ami hatalmas kihívás még fokozottabb odafigyelést és elhivatottságot kíván.

A színvonalas és elismert munka csak jól szervezett, stabil háttérrel jöhet létre. Ennek megteremtéséhez feladataink és céljaink a következők:

Az új gyermekfelügyelők tájékoztatása:

- Tűz és balesetvédelmi oktatás
- Házi továbbképzések keretében:
 - Képzett szakemberek által tartott előadások.
 - Elsősegély tanfolyam elindítása.
 - Eszközhasználat bemutatása, megtanítása (emelők, liftek, segédeszközök)
 - Pszichológus és szakorvos által tartott tovább-képzések feltételeinek megteremtése

A kialakult jó kapcsolatok ápolása és újak kialakítása:

- Osztályfőnökökkel, nevelőtanárokkal, mozgásnevelőkkel, szülőkkel.
- Betegszobával a kétirányú kommunikáció javítása.
- Probléma megoldás javítása.
- Traktus megbeszélések, kisvezetőségi megbeszélések, munkaközösségek munkájának összehangolása.

Kiemelt feladat marad az önállóságra nevelés.

- Az új gyermekek megismerése, beilleszkedésük segítése.
- „Régi” gyermekek önállóságának fejlesztése, és ennek tudatosítása a gyermekekben.

Egyéb feladataink:

- Iskola rendjéhez igazodó feladatok (folyosói ügyelet, pisiltetés)
- Osztálykirándulásokon, sportrendezvényeken, ünnepélyeken való részvétel, ezek segítése.
- Kórházi kíséret.
- Helyettesítések (nevelőtanár, ápoló stb.)
- Intézményszintű feladatokban való részvétel, alkalmazkodva az iskola munka és ütemtervéhez.

pl.: ☺ Lakóotthon Program

☺ Barátkozó Találkozó

A minőségbiztosítási rendszer elindításának segítése.

Mozgásnevelői munkaközösség munkaterve a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: **Boross Margit, munkaközösségvezető**

Állandó feladatok:

- A tanulók csoportos, egyéni és uszodai foglalkozásainak kijelölése, mozgásnevelői órarend elkészítése.
Határidő: 2004 aug.30.
Felelős: munkaközösség vez.
- Délutáni egyéni, hidroterápiás, sportköri foglalkozások órarendjének összeállítása
Határidő: 2004 szept..13..
Felelős: munkaköz.vez.
- Tanulók rehabilitációs tervének elkészítése, folyamatos ellenőrzése, értékelése, esetleges módosítása.
Határidő: 2004 szept.27..
Felelős: munkaköz. vez.
- Tanulók aktuális és rendszeres orthopédorvosi ellátásának biztosítása.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kiss Erika, Németh Erzsébet, Dr Pantó Tamás, Dr. Kessler Rosiwall Andrea
- Szakmai utánpótlás nevelés. A mozgásnevelési gyakorlat biztosítása az ELTE BGGYTF nappali ill. esti tag. hallgatóinak számára.
Határidő: folyamatos
Felelő : munkaközösség
- Tanév közben érkező új tanulók mozgásvizsgálata, beillesztése a mozgásnevelési rendszerbe
Határidő: folyamatos
Felelős: mozgásnev.mk.
- Team megbeszélések kezdeményezése új tanulókról okt. hónap végéig, ill. a felmerülő problémákhoz igazodva Minden hó utolsó

hétfőjén kisfiú traktus team az ott dolgozó rehabilitációs osztályfőnökök részvételével.

Határidő: eseménytől függő

Felelős: mozgásnev., Bartos Adél, May Gabriella

Munkaközösség kiemelt feladatai:

- DSE. kirándulás megszervezése, lebonyolítása
Határidő: 2004. okt..
Felelős:DSE elnök
- Rekonstrukciós munkában való részvétel
Határidő: folyamatos
Felelős: mozgnev. mk.
- Minőségfejlesztési programban való részvétel
Határidő: folyamatos
Felelős:Sebők Zsuzsa, Boross Margit
- Házi rend, SZMSZ felülvizsgálata
Határidő:
Felelős. munkaköz. vezető
- Nyomorék Gyermek Sportegyesülete megalakulásának 75.évfordulójáról megemlékezés, egy történelmi vetélkedőhöz kapcsolódva.
Határidő:2005. május
Felelős: Vásárhelyi Gyöngyi, mozgásnev. mk.
- Fizioterápiás kezelések elindítása.
Határidő 2004 szept.15.
Felelős: Puppán Gabriella
- Soproni gyermek úszóverseny.
Határidő:2004. okt. 16.
Pécsi IFI verseny
Határidő:2004. nov. 13-14.
- Fogyatékkal Élők IFI versenye
Határidő:2004. nov.27.
Mikulás Kupa
Határidő:2004. dec. 4
Felelős: Dr.Kovács Edit
- Sportolj Velünk! budapesti rendezvényének lebonyolítása az MMS.sel karöltve.
Határidő: 2005 . május
Felelős: mozgásnev.

- A tanulók digitális fényképes, videó dokumentációjának folytatása
Határidő: folyamatos
Felelős: mozgásnev.
- FPI. Napokon való részvétel
Határidő: 2004. nov. 17.
Felelős: Moznév. mk. vez.
- Szakkörök megszervezése, év végi versenyek lebonyolítása

-boccia, floorball	Sebők Zsuzsa
-görlabda	Szilák Ágnes- Lénárt Zoltán
-művészi torna	Nemlaha Katalin
-kerékpár	Boross Margit- Salyné Ujvári Judit
-úszás	Varjasné dr. Kovács Edit

 Szakkörönként 7000 Ft. a versenyzők jutalmazására
Határidő: 2005 május

Házi szakmai programok:

- Traktusok tájékoztatása az ott élő tanulók mozgásos problémáiról, a használt segédeszközökről viselési rendjéről
Határidő. 2004 szept.27.
Felelős: moznév. Mk.. Gyermekfelügy. mk.
- Új kollégák házi továbbképzése tájékoztató előadás keretében.
Határidő: 2004. szept. közepe
Felelős : Szilák Ágnes

Logopédiai munkaterv a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: **Berényi Éva, Hegedűs Krisztina, logopédusok**

Ebben a tanévben logopédiai fejlesztő munkánkat 37 tanulóval kezdjük meg. Az előző évek gyakorlatához hasonlóan idén is számítunk arra, hogy a tanév során érkező gyerekek vizsgálatát követően számuk emelkedhet. Munkánk fő irányvonalát továbbra is az artikuláció fejlesztése jelenti, hiszen a CP-s sérülés gyakori társuló problémája a dysarthria, ill. a pöszeség előfordulása is átlag feletti. A részképességzavarok szerteágazóak, a gyerekek teljesítménye szélsőségesen ingadozó, figyelmük könnyen elterelődik. Emiatt természetesen az alkalmazott terápiás eljárásoknak is sokrétűeknek és személyre szabottaknak kell lenniük.

Az ellátott tanulók létszámaránya a tavalyihoz képest nem módosul. Továbbra is az Előkészítő tagozatra járó és az 1. osztályos gyerekek fejlesztése lesz a legintenzívebb, a felsősök pedig (terveink szerint 12 fő) főként dyslexia reedukációs terápiában részesülnek.

Az elmúlt években nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki az Előkészítő tagozat pedagógusaival és a gyógytornászokkal. Elmondhatjuk, hogy a munkánkat ez a team-összhang megkönnyíti és eredményesebbé teszi. Ezt a gyakorlatot a jövőben is folytatjuk. Negatívumként említhetjük meg a szülőkkel való kapcsolattartás nehézségeit (részben a gyerekek mentős szállítása miatt). Ezen a tanév során feltétlenül változtatni szeretnénk. A MIP segítségével talán sikerül kidolgoznunk egy olyan rendszert, mely a szülők bevonását is hatékonyabbá teszi.

A tanév legnagyobb nehézségét az egyik logopédia termünk megszűnése jelenti. Természetesen megpróbáljuk áthidaló megoldásokkal ezt az évet átvészelni (pl. a pszichológia és a technika terem igénybevételével), de várhatóan ez többletterhet ró Hegedűs Krisztina logopédusra, és az órák menetét is zavarhatják az ideálisnak nem mondható körülmények. Reméljük, ez az állapot valóban csak átmeneti lesz.

Ezzel együtt szeretnénk az eddigi gyakorlatunknak megfelelően színvonalasan ellátni feladatunkat.

Módszertani Központ munkaterve a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: **Nagyné Fatalin Andrea**

Utazótanárok (Nagyné Fatalin Andrea, Kiss Erika, Kollár Katalin)

Folyamatos feladatok

Az előző évben fejlesztett integrált gyermekek megkeresése, a foglalkozások időpontjainak egyeztetése.

Kapcsolatfelvétel az új gyermekekkel, felmérésük, időpont egyeztetések.

A gyermekek folyamatos komplex gyógypedagógiai és mozgásfejlesztése.

Felnőtt továbbképző tanfolyam tematikájának átdolgozása, a tanfolyam lebonyolítása és dokumentációja.

Szórólapunk nyomtatása, terjesztése.

Folyamatos kapcsolattartás az intézményekkel, szülőkkel.

Együttműködés a Szakértői Bizottsággal.

Pályázatfigyelés, tanácsadás az integráló intézmények számára, a pályázatok elkészítésében.

Az eszközpark fejlesztése, eszközbemutató.

Szakirodalom gyűjtemény gyarapítása.

Rendszeres team- munka. Integráló intézmények felkutatása, intézménylátogatás, szakmai együttműködés kiépítése.

Nyílt napokon az anyaintézményben folyó speciális munka bemutatása.

Kapcsolattartás az anyaintézménnyel, rendszeres hospitálások.

Tanácsadás és konzultáció telefonon és levélben vidéki szülők és pedagógusok számára. Egyéni elbírálás alapján személyesen is.

Folyamatos segítségnyújtás az integráltan nevelkedő gyermekek otthoni életével, közlekedésével, önállóságra nevelésével kapcsolatban. Szabadidős programokkal, nyári táborokkal kapcsolatos információnyújtás.

Felvilágosítás kedvezményeiről, jogokról és kötelességeiről.

Résztvétel az integrációs Módszertani Műhely munkájában.

Az előző évi együttműködések folytatása elsősorban a vidéki korai centrumokkal, integráló intézményekkel.

Az együttműködési szerződésben foglaltak megvalósítása (Napsugár Korai Fejlesztő Centrum és Óvoda, Kaposvár)

Kiemelt feladatok

MIP alapján a minőségfejlesztési rendszer kiépítése.

Többosztályos házi tanfolyam megvalósítása a belépő új dolgozók számára.

Mozgáskorlátozott gyermekekkel foglalkozóknak módszertani segédanyagok (audiovizuális és nyomtatott kiadványok) ütemtervének kidolgozása.

Kihelyezhető eszközök dokumentálásának, rendszerének, folyamatának kidolgozása.

Anyaggyűjtés szakszótárhoz – pedagógiai, orvosi zárójelentések-értelmezéséhez.

A budapesti általános iskolák és óvodák felmérésének aktualizálása. A frissítés módszerének kidolgozása.

Nyert pályázat esetén (HEF OP 2.1.2) az abban foglalt feladatok a pályázatban rögzített módon való végrehajtása.

Az OM által meghirdetett „SNI tanulók integrációját támogató programok kidolgozását végző munkacsoportokban való részvétel”.

Tájékoztató kiadvány összeállítása szülőknek és többségi intézmények pedagógusainak.

Ergoterapeuta *(Szöllősiné Juhász Csilla)*

Alsó tagozatos tanulók önkiszolgálási szintjének felmérése.

Felső tagozatos tanulók önkiszolgálási szintjének felmérése.

A mérés eredményeinek kiértékelése, tennivalók meghatározása.

Az eszközök rendszerezése, kategorizálása.

Az intézmény megsegítést igénylő gyermekeinek órarend szerinti ellátása.

Aktuális problémák megoldása szükség, igény szerint.

Az integráltan nevelkedő gyermekek esetenkénti megsegítése, illetve tanácsadás.

Szakmai programokon való részvétel.

Kapcsolattartás gyártókkal, forgalmazókkal.

A kiemelt feladatok megvalósításában részvétel.

Pályaválasztási és utógondozási felelős *(Zsbánné Forrai Judit)*

Utógondozás	Beiskolázás
Szeptember	
Tavaly végzettek „kézből kézbe adása	Egyéni beszélgetés minden végzőssel
Kapcsolatfelvétel a fogadóintézmény különböző szakembereivel	Tájékoztató anyag elkészítése a szülőknek
Intézménylátogatások	Konzultáció a kollégákkal
Felmerült nehézségek kezelése	Felvételre való felkészítési igények leadása igazgatóhelyettesnek
Régebben végzettek pályakorrekciója, munkába állás segítése	Integrációra felkészítő tábor

Utógondozás	Beiskolázás
Október	
Első hónap tapasztalatai a fogadóintézményeknél	Felvételi tájékoztatók beszerzése a szóba jöhető iskoláktól
Nehézséget jelző vidéki intézmények személyes felkeresése	Megbeszélés a szülőkkel egyenként
Szülői értekezleten való részvétel, ahol ezt igénylik	Családlátogatás, szükség szerint környezettanulmány készítése
	Hospitálás a nyolcadik osztályokban
	MÁI vizsgálatok kezdeményezése
	Hetedikes szülők értesítése a 30/2002.(V.17.) OM-rendelet 7.§-ának 7. bekezdéséről
November	
Középiskolát 2003-ban végzettek sorskövetése	Iskola- és intézménylátogatások
Felsőoktatásban levőkkel kapcsolatfelvétel	Pályaegészségügyi vizsgálatok
Sorskövetési kérdőív az öt éve végzetteknek	MÁI vizsgálatok folyamatosan
	Jelentkezési lapok letöltése, sokszorosítása
	Tájékoztatás a jelentkezési lapok kitöltésének módjáról
	Szülői értekezlet tartása a Csillagházban
December	
Kérdőíves felmérés a fogadóiskoláknál	Hospitálás a hetedik és nyolcadik osztályokban
Köszönő és üdvözlő levél az együttműködő intézmények vezetőinek	Egyéni beszélgetésben a döntések behatárolása
	Téli szünetben családdal megbeszélendők tisztázása
	Adategyeztetés, adatgyűjtés a szülőktől
	Hiányzó diákigazolványok megrendelése
Január	
Érdeklődés a félévi eredményekről az osztályfőnököktől írásban	Jelentkezési lapok kitöltése és aláírása a szülőkkel a Csillagházban is
Szükség esetén pályakorrekció	Szükséges iratok beszerzése

Utógondozás	Beiskolázás
Február	
Félévi eredményeket közlő válaszlevelek feldolgozása „Akut” helyzeteknél „válságkezelés	Első héten kitöltött jelentkezési lapok beszedése, fénymásolása Postázás az iskoláknak és a felvételi vizsgaközpontoknak Másodpéldányok borítékba zárása megőrzésre Felvételi vizsgák február 21-től, szervezési feladatok
Március	
Érettségizőknek szükséges szakértői igazolások megszerzése	Március 14-ig felvételi vizsgák folyamatosan Esetleges módosítások a tanulói adatlapon A módosított adatlapok visszaküldése a Felvételi Központnak Kapcsolatfelvétel a hetedikes szülőkkel, egyéni beszélgetés hetedikesekkel
Április	
Utógondozás szükség szerint folyamatosan	A középfokú iskolák végleges felvételi jegyzékének megtekintése Intézménylátogatás a hetedik osztályokkal
Május	
Utógondozás szükség szerint folyamatosan	Felkészülés a személyiségfejlesztő táborra
Június	
Utógondozás szükség szerint folyamatosan	Személyiségfejlesztő tábor szervezése Kapcsolatfelvétel a leendő osztályfőnökökkel

Pályázati referens

A kormányzati és önkormányzati szervezetek honlapjain megjelenő pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

A szakmai sajtóban megjelenő pályázati felhívások figyelemmel kísérése.

Olyan szervezetek felkutatása, amelyek potenciális támogatók lehetnek.

Pályázati feltételek értelmezése, az értelmezésben való segítségadás.

Hetenkénti tájékoztató az intézmény igazgatója felé a lehetőségekről, illetve folyamatos bővítéssel listavezetés.

Javaslattevés a pályázó személyére.

Az elkészített pályázat ellenőrzése és az esetleges hiányosságok javítása aláírásra adás előtt.

A pályázati nyilvántartás folyamatos ellenőrzése, a pályázók figyelmeztetése elszámolási kötelezettségükre.

Az elutasított pályázatok indoklásának elemzése és a későbbi dokumentációvizsgálatoknál a tapasztalatok hasznosítása.

Szöveges értékelés készítése a tárgyévben benyújtott, elbírált, elutasított és nyertes pályázatokról, az elnyert összegek felhasználásáról, az elutasítás okairól.

Diákönkormányzat munkaterve a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: DÖK vezetősége

Rendszeres programok

Hetente: mozi
iskolarádió

Felelőse: Naár Norbert
Felelőse: Töll József

Havonta 1 újság

Szerkesztő: Ondrej Fruzsina
Az újság rovatainak felelősei:
DÖK rovat: Gürtler Nikolett
Vicc rovat: Pálházi Csaba/
Bartha-Fodor András
Biológia rovat: Kárász Balázs
Rejtvény rovat: Garai Nóra
Recept rovat: Szlovák Dorina

Kéthetente szerdánként 14³⁰ órakor DÖK gyűlés a Társalgóban.

Havonta: 1 disco

Felelőse: Turányi Tamás

Évente két iskolai szintű nagygyűlés a Társalgóban. Időpontok: Október 6. 14³⁰
Május 25. 14³⁰

Alkalmi programok:

November - Február madáretetés

Október 13. buli

November 8-22-ig papírgyűjtés

December 8. Bolhapiac (szülői beleegyezés)

December: Mikulás- és Szilveszteri buli együtt

Január: 1 hét kézműves szakkör, teaház

Február: Farsang

Március: Papírgyűjtés (2)

Május: Madarak és Fák Napja, a DÖK 10. születésnapjának közös megünneplése (Kirándulás? Ügyességi verseny?)

A 2. nagygyűlés a Társalgóban

„Csillagház” tagozat
Tanári munkaközösségének munkaterve
a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: **Zelinkáné Dr. Simor Ágnes, munkaközösség-vezető**

A Keret Munkatervben vázoltak, valamint a korábbi évek tapasztalatainak figyelembevételével határoztuk meg a tanév feladatait. Ezek a következők:

Az Intézményi Minőségirányítási Programban megfogalmazott minőségfejlesztési elképzelések megvalósítása.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Csongorné Rézsó Eszter, Petrányiné Omaisz Mária, Zelinkáné dr Simor

A módosított és bevezetett Pedagógiai Program és Helyi Tanterv, Kerettanterv és annak módosított változatának a mindennapi munkában való megvalósítása. A Helyi Tanterv felső tagozatos tananyagának felülvizsgálata, módosítása.

Határidő: 2005. március 31.

Felelős: Csongorné Rézsó Eszter, Zelinkáné dr Simor Ágnes

A diákok szüleivel és családtagjaival való együttműködés erősítése. Az előző években elkezdett segítő szándékú családlátogatások folytatása. A fogadó órák rendszerének kialakítása. Nyílt napok szervezése.

Határidő: folyamatos.

Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök.

A team- munka napi, heti, havi és éves szintű rendszerének kidolgozása, működtetése az egyéni fejlesztési és rehabilitációs programok hatékony megvalósítása érdekében.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Horváth Renáta

A Barátkozó Találkozó aktuális igényekhez alkalmazkodó előkészítése, szervezése, lebonyolítása.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Látrányi Gáborné

Az intézmény és tagozatainak irányításában bevezetett szervezeti és kommunikációs rendszer felülvizsgálata, értékelése. A pozitív jelenségek megerősítése, a negatív folyamatok feltárása, a hibák kijavítására új módosítási megoldások kidolgozása.

Határidő: 2005. február 28.

Felelős: Bíró Lajosné

Intézményünk tagozatai és részlegei között a jobb összhang, a szakmai kapcsolat és kommunikációs rendszer építése.

Határidő: 2005. április 30.

Felelős: Bukuli Ágnes

A Csillagház tanulóinak felkészítése a lakóotthoni programba való részvételhez. A kísérleti tapasztalatok beépítése oktató, nevelő tevékenységünkbe.

Határidő: 2005. március 31.

Felelős: Tolonicsné Farkas Júlia

Az SZMSZ és a Kollektív Szerződés folyamatos gondozása.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Csongorné Rézsó Eszter, Petrányiné Omais Mária, Zelinkáné dr Simor Ágnes.

Házi szakmai továbbképzések szervezése a Dyscalculiáról, valamint a korrekciós és egyéni foglalkozásokról.

Határidő: 2005. március 31.

Felelős: Petrányiné Omais Mária

Kapcsolatfelvétel halmozottan fogyatékos tanulókat is nevelő-oktató gyógypedagógiai intézményekkel.

Határidő: folyamatos.

Felelős: munkaközösségvezető

Korábbi években beindított szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés folytatása.

Határidő: folyamatos.

Felelős: osztályfőnökök

Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar és a Humán Középiskola hallgatói részére gyakorlatok szervezése és lebonyolítása.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Csongorné Rézsó Eszter, Horváth Renáta

Házi versenyek (versmondó, olvasó) szervezése, lebonyolítása. A győztesek számára budapesti és vidéki vetélkedőkön való részvétel biztosítása.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Horváth Renáta, Zelinkáné dr Simor Ágnes

Iskola szintű ünnepélyek szervezése:

Aradi Vértanúk Emléknapja.

Határidő: 2004. október 6.

Felelős: Bíró Lajosné.

Mikulás.

Határidő: 2004. december 3.

Felelős: Petrányiné Omaisz Mária.

Március 15.-e

Határidő: 2005. március 14.

Felelős: Csongorné, Zelinkáné.

Évzáró, Ballagás

Határidő: 2005. június 14.

Felelős: Bukuli Ágnes, Tolonicsné.

„Csillagház” tagozat
Terápiás munkaközösségének munkaterve
a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: Látrányi Gáborné, munkaközösség-vezető

A munkaközösség éves munkaterve igazodik az oktató - nevelő - mozgásfejlesztő munka főbb célkitűzéseire, feladataihoz. Ennek alapján a munkaközösség által tervezett feladataink a 2004/2005-ös tanévre:

A módosított és bevezetett PP, HT, KT gondozása, kontrollálása, a célok, alapelvek, feladatok lebontása, és a mindennapi munkában való megvalósítása.

A szülőkkel való együttműködés javítása érdekében az elmúlt tanévben elindult Szülői klubok továbbfejlesztését, illetve a családlátogatások, fogadóórák rendszerének kidolgozását tervezzük.

Folytatjuk a hatékonyan és rendszeresen működő teamek munkáját. A team-munka kidolgozott rendszerének felülvizsgálata. Esetleges korrekciója.

Az intézményünk tagozatai között megpróbáljuk a szakmai kapcsolatot és egy működő kommunikációs rendszert kiépíteni.

Folytatjuk az előkészítő osztályok (Csillagház-Mexikói u) barátkozó és szakmai találkozósaikat.

Aktív részvétel az iskola Minőségirányítási programjának kidolgozásában.

Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar hallgatói számára a gyakorlati lehetőségeket biztosítjuk.

Az SZMSZ és a Kollektív Szerződés folyamatos gondozása.

Tanév eleji teendők és adminisztráció megbeszélése

Felelős: Látrányi Gáborné

Határidő: 2004. augusztus 25.

Folytatjuk az olvasókönyvek (6. osztály) képkommunikációs rendszerrel való feldolgozását. Terveink között szerepel az 6. osztályos természetismeret és a 6. osztályos földrajz tantárgy tananyagának hasonló feldolgozása.

Felelős: Látrányi Gáborné

Információs füzet kidolgozása minden gyermekről

Felelős: Szabó Tímea, , Zsom Anna;

Határidő: 2004.november

Kiállítás-látogatások szervezése

Felelős: Takár Anita

Határidő: folyamatos

Farsang megszervezése, lebonyolítása

Felelős: Fekete Szabó Viola Gyulai Márta Csenge

Határidő: 2004. február

Megszervezzük a Barátkozó találkozót

Felelős: Látrányi Gáborné, Szabó Tímea, Zsom Anna

Határidő: 2005. május

A Socrates pályázati program folytatása

Felelős: Szabó Tímea

Határidő: folyamatos

Házi továbbképzések, hospitálások, szakmai ötletbörzék:

Egymás közötti hospitálások (Mexikói úton is, előzetes egyeztetések alapján)

Terápiás pedagógiai szemlélet a KMN-ben.

Felelős: Takár Anita, külső előadó?

Határidő:

Gesztusnyelv ismertetése a kollégákkal.

Felelős: Szabó Tímea

Határidő: április

Selmeczi Judit beszámolója a Svájcban töltött 1 év tapasztalatairól.

Határidő: november

Kerekasztal – beszélgetések: belső szakmai fortélyok átadása, kompenzáló technikák lehetőségei, alkalmazása

Felelős: Látrányi Gáborné (szervezés)

határidő: folyamatos

Team-keretében az idei tanévben beiskolázott gyermekek bemutatása.

Felelős: Fekete Szabó Viola, Selmeczi Judit

Határidő: december

Testi és érzékszervi sérült halmozottan akadályozott gyermekek intézményeinek szakmai tanácskozás-sorozatán való aktív részvétel.

Felelős: Dombainé Esztergomi Anna

Határidő: folyamatos

„Csillagház” tagozat
Mozgásnevelői munkaközösségének munkaterve
a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: **Schumeth Judit, munkaközösség-vezető**

Határidős feladatok:

Lovasterápia beindítása, alkalmassági vizsgálat megszervezése

Határidő: szeptember 6.

Felelős: Kukoricza Kata

Házi továbbképzés tartása új kollégák számára

Határidő: október 8. 14 óra

Felelős: Tóthné Szilágyi Zsuzsanna

A tanulók mozgásállapotának felmérése, a rehabilitációs tervek elkészítése

Határidő: október 31.

Felelős: munkaközösség vezető

Ügyességi verseny szervezése ill. lebonyolítása.

Határidő: október 29., péntek

Felelős: Néző Bernadett, Tokárné Takács Andrea

G.M.F.M. – nagymotoros mozgások funkcionális felmérése

Határidő: november 30.

Felelős: munkaközösség vezető

Karácsonyi műsor készítése, az ünnep lebonyolítása

Határidő: december 18., szombat

Felelős: Néző Bernadett, Kukoricza Kata, Kovácsné Karády Anna

Gerinc iskola, házi továbbképzés nem mozgásnevelő kollégák részére

Határidő: 2005. január

Felelős: Tokárné Takács Andrea, Schumeth Judit, Horváthné Illés Barbara

Rehabilitációs foglalkoztató terápiás vizsgálólap összeállítása.

Határidő: március

Felelős: Tóthné Szilágyi Zsuzsa, munkaközösség-vezető

Házi Boccia verseny megszervezése, lebonyolítása

Határidő: március 18-19. – péntek délután, szombat délelőtt

Felelős: Néző Bernadett, Kovácsné Karády Anna

Gyermeknap megszervezése, lebonyolítása

Határidő: május 27., péntek

Felelős: Tóthné Szilágyi Zsuzsa, Radnics Adrienn

Munkaközösségünk továbbképzése:

Dr. Pantó Tamás: gyermekeink műtéti kezelésének elvei

Felelős: Tóthné Szilágyi Zsuzsanna

Neurológiai továbbképzés

Dr. Büki György: Kerekasztal, neurológiai differenciált diagnosztika

Felelős: Kukoricza Kata

Intézménylátogatás: Gézengúz Alapítvány – Budakalász

Határidő: 2005. február 16.

Felelős: Kukoricza Kata

Intézménylátogatás: OORI: ergoterápia

Határidő: 2004. október 13.

Felelős: Tóthné Szilágyi Zsuzsanna, Néző Bernadett

Folyamatos feladatok:

Felkészülés a „Spartolj velünk!” vetélkedőre

Felelős: Schumeth Judit

Segédeszközök egyedi adaptálása, segédeszköz gyártó-forgalmazó cégekkel való folyamatos kapcsolattartás. A segédeszközök átvételének pontos, követhető megszervezése.

Felelős: Tóthné Szilágyi Zsuzsanna, Néző Bernadett

Minőségfejlesztési elvek megfogalmazása és azok alkalmazása a gyakorlati munkában. Minőségfejlesztés csoportokban való részvétel.

Felelős: munkaközösség vezető

Főiskolai hallgatók gyakorlati oktatása

ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai TK Főiskolai Kar, SE Egészségügyi Főiskolai Kar, Gyógytornász szak

Felelős: Kukoricza Kata, Schumeth Judit

TEAM munkában való hatékony részvétel

Felelős: munkaközösség vezető

A testi és érzékszervi sérült, halmozottan akadályozott gyermekek intézményeinek szakmai tanácsadás-sorozatán való aktív részvétel.

„Csillagház” tagozat
Gyermekfelügyelői munkaközösségének munkaterve
a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: Vaisz Gabriella, munkaközösség-vezető

A munkaközösség legelső feladata az új gyermekek megismerése és beilleszkedésük segítése.

A tanév további feladatai:

Határidős:

A zökkenőmentes indításhoz szükségek beosztások elkészítése:

- Ügyeleti beosztás
- Reggeliztetési rend
- Ebédeltetési rend
- Gyermekfelügyelők beosztása

Határidő: szeptember első hete

Felelős: munkaközösség-vezető

A házirend ismertetése.

Felelős: munkaközösség-vezető

Egyéni beosztás elkészítése

Határidő: szeptember

Felelős: munkaközösség-vezető

Folyamatos:

Az önálló tanulói lifthasználatnál a gyermekek gyakorlati és elméleti felkészítésének segítése.

Felelős: munkaközösség-vezető, ill. munkaközösség tagjai

A gondozási feladatok és az egészségügyi ellátás felmérése, elemzése, értékelése az utóbbi évek gyakorlata alapján.

Felelős: munkaközösség-vezető és Szűcs Krisztina

Az intézmény és tagozatainak irányításában bevezetett, szervezeti és kommunikációs rendszer felülvizsgálata, értékelése.

Felelős: Dajkáné Papcsák Zsuzsanna

SZMSZ és a Kollektív Szerződés folyamatos gondozása.

Felelős: munkaközösség-vezető és Dajkáné Papcsák Zsuzsa

Szelektív hulladékgyűjtés lebonyolítása.

Felelős: Lázár Gáborné és Kuzman Kinga

Önállóságra nevelésben folytatjuk a megkezdett munkát.

Továbbra is szervesen részt veszünk a tan-, illetve mozgásnevelés órákon, igény szerint a team megbeszéléseken.

Segítséget nyújtunk az iskolai szintű ünnepélyek és egyéb rendezvények lebonyolításában, dekorálásban.

Mint pl.:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Ballagás

A szülőkkel és az osztályfőnökökkel való közös megbeszélés és egyeztetés alapján családlátogatáson való részvétel.

Részt veszünk a szakmai napokon, más munkaközösségek által szervezett házi továbbképzéseken.

Az iskolaorvos munkájának segítése.

Felelős: Szűcs Krisztina

A havi rendszerességgel tartott munkaközösségi megbeszélésünkön az aktuális feladatokkal és problémákkal foglalkozunk a jövőben is.

Kertészeti tagozat munkaterve a 2004/2005-ös tanévre

Készítette: Deák Péter, igazgatóhelyettes

Kiemelten fontos feladatok

1. Előkészületek a 2005/2006-os tanévre. Beiskolázással kapcsolatos propaganda és felvételi vizsgán részvétel a Maglódi úton
2. Tanulósobai foglalkozások megszervezése. Közismereti és szakmai tantárgyak szétbontása a tanulósobán.
3. Diákok egészségügyi vizsgálata.
4. Szakmai, üzemi gyakorlatok megszervezése és lebonyolítása a 13. osztálynak.
5. A Budai Lions Klub-bal a jó kapcsolat fenntartása.
6. A Maglódi úti tanárokkal a kialakult jó kapcsolat fenntartása. Rendszeres kisvezetőségi értekezletek közösen.
7. Szakmai kapcsolatok ápolása:

Kertészeti Egyetem
Vácrátóti Botanikus kert
Fűvészkert
Szombathelyi Kertész Szövetkezet
Hidasi Kertészet

Az intézmény állagmegóvó, fejlesztő tervei

1. A kollégiumi épületnél ajtók mázolása.
Olajlábazat felújítása
Világító testek kicserélése.
2. Kerti elektromos légvezetékek felújítása.
3. Kerti utak javítása, építése.
4. Kertészeti munkaterem, kazánház külső és belső felújítása.
5. Üvegházak karbantartása, javítása (szellőző berendezések, automatikák, energia ernyő).
6. Raktár épület karbantartása (külső felületek kezelése).

Határozatok, határozati javaslatok, kiegészítések, hozzászólások

Böczén Csaba, vizsgázott minőségügyi szakértő

Röviden tájékoztatja a nevelőtestületet, hogy minőségügyi tanácsadóként dolgozik, a minőségügyhöz ért, javaslatokat ad, de a feladatokat az iskolában dolgozóknak kell elvégezniük.

Milyen lenne egy jó intézmény? – nem lehet megmondani, hogy melyik jobb iskola. A minőség mindig helyi fogalom. Amikor az intézményről véleményt mondanak, akkor beleértik az igazgatót, a portást, stb., ebből vonják le a következtetést. A testület feladata a minőségfejlesztés, mert az intézménynek mindig újabbat és újabbat kell nyújtani, hogy megfeleljen az elvárásoknak. Szolgáltatnunk és értékelnünk kell. Mi a célja a minőségfejlesztésnek? – a vezető célja, hogy az intézmény hosszú távon jól működjön.

Mi lesz a probléma? – az, hogy Önöket interjúkkal, mérésekkel fogják zaklatni. Fontos tudni, hogy a mérések soha nem személyre, személyekre vonatkoznak. **1. sz. melléklet** (az előadásnál bemutatott fóliák)

Bellán Erzsébet, oktató tanár – hozzászólása az előadáshoz

Lehet, hogy nagyon sok évet tanítottam. Idáig süllyedt a pedagógia, hogy méréssel tudják csak minősíteni a munkánkat? Én ezt nagyon nehezen viselem, és sajnálom, hogy nem egy évvel később indult meg ez a folyamat, amikor már nyugdíjba megyek. Úgy érzem, hogy ez a feladat a munkánktól is elvonja az energiát.

Böczén Csaba, minőségügyi tanácsadó Miért gond, hogy a szülők, akiknek a gyermekeiket tanítják, leírják Önökről a véleményüket, minősítik munkájukat? Most Ön nem bízik ebben, de szeretném, ha márciusban újra beszélgetnénk, és akkor elmondaná újra a véleményét.

Nádas Pál, igazgató

Én örülök, hogy Bellán Erzsébet kimondta a véleményét. Az előadó azt mondta, hogy én elkötelezett vagyok. Én, amikor pályáztam, már akkor a minőségi iskola elérését tűztem ki célul, azt, hogy a fogyasztók elégedettségén keresztül eljussunk odáig. Számtalan kolléga kérdezte meg akkoriban, hogy mi az, hogy fogyasztó?

A következő dolog jutott eszembe. Az első igazgatói problémám 18 évvel ezelőtt az volt, hogy hogyan lehetséges az, hogy a nyaraltatás idején az egyik csoport dűskált, míg a másik csoportnak már nem jutott étel. Ha egy kolléga

látja az ebédlőben, hogy az én tányéromban több az étel, mint az övében, akkor világosan látja, hogy az övében miért van kevesebb.

Vannak és lesznek ennek a programnak jó oldalai. Vitathatatlan, hogy a törvényességet iskolai szinten be kell tartani és tartatni.

Az iskola vezetőjeként úgy döntöttem, hogy lassan, nem kapkodva kiképezünk több kollégát, akik a minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat szervezik, bonyolítják, valamint felkértünk egy szakértőt is, hogy a munka során vezessen minket, ne fussunk vakvágányokra.

Lehet ilyen vélemény is, mint Bellán Erzsé, ezt is tudomásul kell venni.

Nádas Pál igazgató kiegészítése

2004/05-ös tanév munkarendjéről

A tanév az Oktatási Minisztérium rendelete alapján működik 181 napban, meghatározva a tanítás nélküli napok száma. A rendeletben benne van az 5 tanítás nélküli munkanap, ugyanakkor a rendelet értelmében minden nemtanítási nap a pedagógusok számára tanítás nélküli munkanapnak minősül. Ezt fontos, hogy tudják, ez ügyben voltak elégedetlenek.

Külön jelöltük, hogy mely ünnepek tartoznak a munkaterv által elfogadott iskolaszintű programoknak: tanévnyitó, -záró ünnepély, az Aradi Vértanúk napja, Farsang, március 15., gyermekverseny, ballagás. Ezek azok a legfontosabb programok, amelyeken minden pedagógus számára kötelező a részvétel. A 2003/04-es tanév munkatervét áttanulmányozva, abban a stabilitást, a folyamatot célszerű követni.

Rekonstrukció

Az idei munkaterv legfontosabb feladata a Mexikói úti épület rekonstrukciós munkáiban való részvétel. Álmódunk, de e nélkül nem fog megtörténni semmi. Kis csoportok aktívan részt vesznek ebben a munkában. A következő héten minden munkaközösség kap egy Excel táblázatot. Az adott munkaközösségnek meg kell becsülni a hozzá tartozó területen, hogy melyek azok a beépített, speciális dolgok, melyekre szüksége van (kémia, fizika, speciális tanterem). Ezt a mérnökök kérik tőlünk, felmérve az igényeinket. Szeptemberre ennek a munkának le kell zárulnia. Meg kell becsülni, hogy a beépített és a nem beépített rész mennyibe fog kerülni. Bodnár Tünde segít majd a kollégáknak a nagyon speciális eszközök árbecslésénél.

A másik fontos feladat: azokat a szakmai programokat kell kidolgozni, ami az óvoda, diákotthon, kollégium, együtt gyermekotthon (ez egy külön program) a 9., 10. évfolyam és a középiskola megvalósulásához szükséges. 2005-ben, a tervek valóra válnak, kezdődhet az építkezés. Ebben a munkában a munkaközösség-vezetők aktivitását kérem. Addigra a minőségfejlesztésnek is

egy olyan szintet kell elérnie, hogy az intézmény egy komplexumként működjön.

Fontos kérdés a személyekkel kapcsolatos kérdés. A hierarchia tetején lesz egy főigazgató, amit a Köznevelési törvény előír, hogy egy többfunkciós intézményben legyen. Minden egyes tagozatnak lesz egy igazgatója – akiknek, úgy gondolom, ebből a körből kellene, hogy kikerüljenek. Egy jól szabályozott rendszernek kell kiépülnie.

Intézményi Minőségirányítási Program

Szeretném megköszönni minden résztvevő kollégának a munkáját. Aki nem kíván a további munkában részt venni, annak a döntését tiszteletben tartjuk. Valóban, mi magunk készítjük. Én, személy szerint olyan típusú ember vagyok, hogy ha bevesznek egy folyamatba, akkor jobban el tudom azt fogadni. Sokkal könnyebben fogjuk érteni az intézmény működését, ha ebben a folyamatban részt veszünk. Az iskola egy munkahely a kollégák számára, de nem lenne rossz, ha egy picit a mienk is lenne.

Szülőkkel való partneri kapcsolat

Elmondok egy történetet, hogy én hogyan kezelem – nem jó helyzetben – a szülői kapcsolatot. A szülő ír egy levelet, de a gyermekét tanító kolléga nélkül nem válaszolok. A szülő jelzi, hogy nem kapott választ, de (nyári szünet lévén) addig nem válaszolok, amíg a kollégával, nem beszélek.

Ezeket a kérdéseket úgy kell kezelni, hogy mindenki elégedett legyen. A szülővel történő kapcsolattartást tehát az egyéni kapcsolaton túl, csoportos kapcsolattá kell alakítani. A gyerekekkel és a szülővel való kapcsolattartáshoz fontos a családlátogatás.

Tanulmányi kirándulások

A tavalyi évben érkezett egy ötlet a felsős munkaközösségtől a tanulmányi kirándulások rendjének kialakítására. Az összes munkaközösség párbeszéde eredményeként meg kell határozni a kirándulások rendjét, mely rendet aztán működtetni kell.

Pályázatok

Mindenki tudja, hogy Révész Rita személyében függetlenítettünk egy kollégát a pályázatokhoz, és ezzel egy időben elkészült a pályázati nyilvántartási szabályzat. Egy pályázat pénzügyileg addig él, amíg az elszámolás meg nem történt. Közreadtuk a munkaközösségeknek a Pályázatkészítés és –nyilvántartás szabályzatát, melyet szeretnénk, ha elfogadnának.

A szabály arra van, hogy betartsák, és ha valami nincs rendben, akkor beszéljük meg, hogy hogyan változtassunk. Konfliktus, vita akkor következik be, ha a szabályokat nem tartjuk be.

A Socrates program

1. amin a gyerekek vesznek részt
2. amit mi szervezünk.

A program felelőse Szabó Tímea, ő szervezi és bonyolítja. Ez egy új, intézményi, nemzetközi feladat. Idén a programba már 2-3 gyerek is belép.

Dokumentumok, érdekképviselő

- Felső tagozat tantervének átdolgozása
- Házi rend,
- SZMSZ,
- Kollektív szerződés felülvizsgálata.

A gond, hogy a Kollektív szerződést és az SZMSZ-t egyeztetni kell a szakszervezettel, enélkül hozzá sem lehet nyúlni e dokumentumokhoz. Ha nincs érdekképviselő, akkor megnehezítik az én és a saját dolgukat is.

Ebben az évben a Közalkalmazotti Tanács választását is le kell bonyolítani, sőt a minőségbiztosítással kapcsolatban is vannak kötelezettségeink. Az én feladatom, hogy a törvényi előírásokat végrehajtsam és végrehajtsam.

A fentieken kívül a munkatervben gyakorlatilag megismétlődnek azok a pontok, melyek az előző évben is benne voltak

- A Kertészeti tagozat jövőjének problémája.
- A főiskolai gyakorlatok kérdése, ami akkor is fontos, ha a pedagógus úgy érzi, hogy megalázóan kevés pénzt kap.

Állagmegóvás

Az intézmény számára igen nagy probléma. A „Csillagház”-ban is hamarosan, a tizedik év körül meg fognak jelenni ugyanazok a problémák, mint a Mexikói úton.

Az ablakcserét nem számítva, nem léptünk előre.

Verőcével kapcsolatban nem tudjuk, hogy mi lesz.

Az uszodának a terve nagyon jó, ezzel kapcsolatban terveznek a testületnek egy bemutatást.

A jelenlegi uszodát lebontják, mint ahogyan az új szárnyat is. Oda most nem fogunk beruházni

Pályázat kapcsán 60 Mft áll rendelkezésünkre, melyből 60 %-ot ablakcserére, 40 %-ot számítógép fejlesztésre fordítunk.

A rekonstrukció kapcsán két lehetőség adódik:

- Az önkormányzat címzett támogatásként igényli meg a szükséges összeget.
- A főváros több intézményre állami bankhitelt vesz fel, és azzal 2005-ben elindulhat az építkezés.

Első lépés: a bonyolítóra nyílt pályázat kiírása.

Második lépés: a lebonyolító meghirdeti a közbeszerzési eljárást.

Ha minden tervszerűen halad, akkor 2005-ben kezdődhet az építkezés.

A folyosó és a lépcsőház felújítását nem valósítottuk meg, kivételt képez a diákotthon bútorzatának részleges megújítása.

Zárszóként szeretném ismertetni a tanév munkarendjét. **(3. számú melléklet)**

A baj esetében nem lehet mást tenni, mint a bajt megelőzni, mégpedig úgy, hogy szabályokat hozunk létre és azokat be is tartjuk.

A túlszabályozás sem jó, kell, hogy legyen a szabályozásnak egy tól-ig-ja.

Kormos Zsuzsa oktató tanár hozzászólása

A Közalkalmazotti Tanács választása nem fogja megoldani a szakszervezet kérdését. Bármilyen érdekképviselő szakszervezeti keretben működik.

A **tanév végi baleset** és a kisfiú traktuson együtt lakó sok **magatartásproblémás gyerek** arra késztetett bennünket, hogy megoldást találjunk a kialakult helyzetre. Ezért az EK-s, és alsós munkaközösség kezdeményezésére közös beszélgetést szerveztünk a kisfiú traktuson dolgozó gyermekfelügyelőkkel.

A beszélgetésen részt vettek még az alsós és a felsős nevelő tanárok munkaközösség-vezetője.

A beszélgetés eredményeképpen a következő kéréssel és javaslattal fordultunk az iskola vezetéséhez.

- Szeretnénk, ha Nádas Pál igazgató elmondaná első este a gyerekeknek, hogy mi történt Nagy Bencével, miután elvitte a mentőautó és mi a jelenlegi helyzet, hogy van most. Visszajön, vagy nem.
- Szeretnénk, ha legalább két ablakra szúnyogháló kerülne a traktuson, hogy véletlenül se történjen baleset.
- Gyermekfelügyelő kollégáinknak nagy segítség lenne, ha az este legkritikusabb időszakában, fürdetéskor egy ember csak a gyerekekre felügyelne, hogy nyugodtan végezhesék gondozási feladataikat. Így a gyerekek közötti gyakori konfliktusokat már az elején el lehetne fojtani, le lehetne állítani.

Ezt nevelő tanár kollégáink beleegyezésével a két ügyeletes nevelő tanár közül az egyik fel tudná vállalni.

- Szeretnénk havi rendszerességgel team megbeszélést tartani az osztályfőnökök (mozgásnevelők is), nevelő tanár és a felelős gyermekfelügyelő, valamint a vezetőség részvételével a kisfiú traktus gyermekeiről. Ennek időpontja minden hó utolsó hétfője.
Természetesen az aktuális problémák azonnali megbeszélést igényelnek.

Kéréseinket és javaslatainkat a vezetőség meghallgatta, elfogadta.

Nádas Pál igazgató

Két dolgot tennék hozzá. Köszönöm, hogy velünk együtt dolgoznak és segítik a munkánkat.

Bence 1-2 hónap múlva jön iskolába, jól van, de még otthon pihen. Ha megjön az iskolába, ezt a kérdést zárjuk le.

Ő elmondta, hogy felült az ablakba és többre nem emlékszik. Ha megjön, ezt ne ismételtessük vele, ha akarja, úgyis el fogja mondani, és annak, akiben ő megbízik.

Okányi Andrea igazgatóhelyettes – a táboroztatásról

Az idei nyáron szervezett táborok létszámadataiból kitűnik, hogy mekkora igény mutatkozik a szülők és gyerekek részéről a táborozásra.

Nagyon sok szülőn segítettünk ezzel a lehetőséggel, sőt, nagyon sok gyereknek könnyítettük meg a számára hosszúnak viszonyuló nyári szünetet.

90 mexikóis, 24 rábys tanuló vett részt, volt aki több táborban is.

Ismét 7 egyhetes (5 mexikóis, 2 rábys) tábort szerveztünk. 29 pedagógus, 46 gyermekfelügyelő vett részt, volt, aki több nyaraltatásban, és 28 fő technikai dolgozó segítette munkánkat.

A 7 táborvezető köré szerveződött kis csoportok mindent megtettek a gyerekek élménydús programjainak megszervezéséért, lebonyolításáért.

Köszönet érte mindnyájunknak.

Nagyné Fatalin Andrea igazgatóhelyettes – módosító javaslata

A Pályázat készítés és pályázati nyilvántartás szabályzatának 2. oldalán

„A pályázati felelős feladatai” ötödik felsorolása a következőkre módosulna:

„ a lehetőségekről hetenként tájékoztatja az intézmény igazgatóját, illetve az igazgatóval egyeztetett módon, aktuálisan az érintett dolgozói kört, folyamatos bővítéssel listát vezet, amelyet a tanáriban külön faliújságon elhelyez.”

Dombainé Esztergomi Anna igazgatóhelyettes a szakszervezetről

Mi a Csillagházban szerveztünk egy Pedagógus Szakszervezettel egy megbeszélést, melynek kapcsán akkor nem sikerült létrehoznunk egy csoportot. A közeljövőben ismét szervezünk egy ismertetőt, arról, hogy hogyan működik a szakszervezet. Akit ez érdekel, jöjjön el, hogy induljon már el egy érdekképviselői csoport.

Dr Malatinszky Gyula, és Vásárhelyi Gyöngyi oktató tanárok – javaslata jubileum kapcsán – a felsős munkaközösség nevében

Szeretném, ha a munkatervbe kerülne:

„tanulmányi versenyek rendezése a 75 éves hazai fogyatékos sportmozgalom, valamint a jelenlegi iskolaépületbe való költözés 50-ik évfordulója alkalmából.”

Varga András DÖK vezető tanára

A DÖK az idén lesz 10 éves. Kérném az osztályfőnököket, kerítsenek rá időt, hogy a 2 fő osztályképviselőt megválasszák az osztályok.

Szeretnénk továbbvinni azt a hagyományt, hogy a megválasztott vezetőség Verőcén tartaná egyik ülését.

- A várható dolgok ebben a tanévben a következők:
- Havonta vezetőségi ülés
- Diák újság
- Papírgyűjtési akció
- Téli madáretetési akció
- Iskolarádió
- Diák parlament
- Szeretnénk egy DÖK napot – tanítás nélküli napot. Ez egy olyan alkalom lesz, ahol a felnőttek is segítenek a program megtartásáért.

Bodnár Tünde, gazdasági igazgatóhelyettes

A leltár nagyon szakszerűen történt. Több helyen előkészítették a leltárt.

Reméljük, hogy meg fogjuk tartani ezt az állapotot.

A selejtezéssel kapcsolatban keressék Nádas Pál, igazgatót.

A gyermekfelügyelők 50 %-a nem adta le az ebédjegyét.

Minden hónap 10-éig kell befizetni az ebédeket.

Nádas Pál, igazgató

Jól készítették elő a leltárt. Még egy fontos dolog: ha bármit, bárkinek átadunk, azt kérem, hogy könyveljék el.

3. számú Határozat

A Pályázkészítés és pályázati nyilvántartás szabályzatát az alábbi módosítással

„a lehetőségekről hetenként tájékoztatja az intézmény igazgatóját, illetve az igazgatóval egyeztetett módon, aktuálisan az érintett dolgozói kört, folyamatos bővítéssel listát vezet, amelyet a tanárban külön faliújságon elhelyez.”
egyöntetű szavazással elfogadta a nevelőtestület:

4.számú Határozat

A nevelőtestület 5 fő tartózkodásával elfogadta, hogy a munkatervbe kerüljön

„tanulmányi versenyek rendezése a 75 éves hazai sportmozgalom, valamint a jelenlegi iskolaépületbe való költözés 50-ik évfordulója alkalmából.”

5.számú Határozat

A jelenlévők a munkatervet, a 2004/2005-ös tanév rendjét a hozzászólásokkal és kiegészítésekkel együtt egyhangúlag elfogadták.

Nádas Pál, igazgató közérdekű bejelentései

Erdei iskola 2005. május 23-27 között.

Szeretném tudatni, hogy az a kolléganő, aki jelentkezett a dán programra, el fog menni, az iskola fizeti a belépőjegyet, a szállást.

Négy kolléga utazik a Paralimpiai Játékokra, egy kolléganő, és jómagam a Magyar Paralimpiai Csapat tagjaként utazunk. Ebben az időszakban Vincze Eszter igazgatóhelyettes lesz helyettem.

Minden kollégámnak jó tanévet, balesetmentességet, sok fejlesztő programot és jó munkát kívánok!